# Людиново

# Калужскаяобласть

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновскийрайон»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.03.2019 № 314

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального района«Город Людиново и Людиновский**

**район» от 02.10.2017 г. №1736 «Об утверждении**

**административного регламента предоставления муниципальной**

**услуги «Предоставление земельных участков в аренду**

**(не связанных со строительством)»**

Рассмотрев протест Людиновского городского прокуратура от 21.02.2019 г. №7-62-19 на постановление главы администрации муниципального района 02.10.2017 г. № 1736 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду (не связанных со строительством)», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 02.10.2017 г. № 1736 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду (не связанных со строительством)» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов Заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» при предоставлении муниципальной услуги, нарушение положений административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги, а также иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- отказ должностного лица администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=44C39C91275ECB0B3B5422CA656B93E64CBE5098932483DF817ECF56157CDF914F38D5471E31A0B80083E2BDAFD798DC1B964ACBD01935M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» по следующему адресу: 249400, Калужская область, г. Людиново, ул. Ленина, д. 20. Адрес электронной почты: [aludin@adm.kaluga.ru](mailto:aludin@adm.kaluga.ru)».

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» В.Н. Фарутина.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

муниципального района Д.М. Аганичев