**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН» НА 2012-2013 гг.»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  Программы | Долгосрочная целевая антикоррупционная программа «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления, учреждениях муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на 2012-2013 гг (далее - Программа) |
| 1 | Заказчик  Программы | Администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» |
| 2 | Разработчик  Программы | Администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» |
| 3 | Исполнитель  Программы | Органы местного самоуправления  отдел образования  отдел культуры  ГБУЗ КО «ЦРБ Людиновского района»  МУЖКП "Болва"  Редакция газеты «Людиновский рабочий» |
| 4 | Цель и задачи  Программы | Создание системы противодействия коррупции и  предупреждения совершения коррупционных  правонарушений:  - правовое обеспечение противодействия коррупции;  - внедрение антикоррупционных механизмов в систему  кадровой работы органов местного самоуправления, учреждений муниципального района;  - совершенствование системы управления муниципальной  собственностью и предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;  - усиление контроля за использованием бюджетных  средств;  - организация взаимодействия со средствами массовой  информации, населением, общественными организациями,  политическими партиями;  - внедрение и развитие информационно-коммуникационных  технологий в деятельности органов местного  самоуправления, учреждений муниципального района. |
| 5 | Срок  реализации | 2012-2013 гг |
| 6 | Объемы и  источники  финансирования | Специальное финансирование Программы не предусмотрено.  Расходы на проведение мероприятий осуществляются за  счет средств, выделяемых на финансирование основной  деятельности исполнителей |
| 7 | Ожидаемые  результаты  реализации  Программы | Укрепление доверия граждан к деятельности органов  местного самоуправления, учреждений муниципального района.  Уменьшение количества нарушений действующего  законодательства по использованию бюджетных средств,  использованию муниципального имущества.  Сокращение количества установленных фактов нарушений  муниципальными служащими, должностными лицами  муниципальных учреждений требований антикоррупционного  законодательства, несоблюдения обязанностей, запретов  и ограничений муниципальной службы. |

Перечень мероприятий

долгосрочной целевой антикоррупционной Программы

«Противодействие коррупции в органах местного самоуправления и учреждениях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» на 2012 -2013 гг»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | | Срок исполнения | | Сумма | | | | Источник финансирования |  | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | 6 |  | |
| 1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции | | | | | | | | | | |  | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов(НПА) и их проектов органов местного самоуправления муниципального района в соответствии с решения Людиновского Районного Собрания от 27.08.2009 №322 | Отдел правового обеспечения | | Постоянно | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | | | |  |  | |
| 1.2. | Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности | Органы местного самоуправления | | В течение всего периода | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | | | |  |  | |
| 1.3. | Направление проектов НПА органов местного самоуправления в Людиновскую городскую прокуратуру для проверки их соответствия законодательству в соответствии с соглашением от 14.08.2009 года | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | | Постоянно | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | | | |  |  | |
| 1.4. | Контроль за организацией работы по исполнению Федерального закона  « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Управляющий делами администрации | | В течение всего периода | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | | | |  |  | |
| 1.5. | Контроль за приведением в соответствие с законодательством НПА по результатам экспертизы правовым управлением администрации Губернатора Калужской области | Отдел правового обеспечения | | Постоянно | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | | | |  |  | |
| 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики | | | | | | | | | | |  | |
| 2.1. | Совещание с руководителями структурных подразделений администрации, учреждений муниципального района по исполнению антикоррупционного законодательства и планов, особенно в части бытовой коррупции | Управляющий делами администрации | | Ежегодно,  III квартал, | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | | |  |  | |
| 2.2. | Организация проверок достоверности представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу сведений о доходах, обд имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 31.08.2009 г. №1009 | Управляющий делами администрации, отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | | Ежегодно | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | | |  |  | |
| 2.3. | Организация  проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | | Ежегодно | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | | |  |  | |
| 2.4. | Организация и проведение квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальным служащим администрации муниципального района | Отдел правового обеспечения | | По утвержденному графику | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | | |  |  | |
| 2.5. | Организация приема граждан на муниципальную службу в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, установленным решением Людиновского Районного Собрания от 23.05.2012 №191 | Управляющий делами администрации,  отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | | В течение всего периода | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | | |  |  | |
| 2.6. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Управляющий делами администрации | | Постоянно | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | | |  |  | |
| 2.7. | Заслушивание отчетов о работе, в т.ч. антикоррупционой направленности, руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления и учреждений муниципального района | Глава администрации, заместители главы администрации, управляющий делами | | По отдельному графику | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | | |  |  | |
| 2.8. | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», утв. пост. от 27.03.2008 № 269 | Отдел правового обеспечения | | По утвержденному графику | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | | |  |  | |
| 3.Мероприятия, связанные с совершенствования системы управления муниципальной собственностью, проведения закупок , аукционов | | | | | | | | | | |  | |
| 3.1. | Анализ результатов продаж и приватизации объектов муниципальной собственности, протоколов конкурсных комиссий, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Заместитель главы по экономике и финансам | | По итогам года | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | |  |  |  |
| 3.2. | Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Заместитель главы по экономике и финансам, отдел по управлению муниципальным имуществом и контрольно-ревизионной работы, контрольно-счетная палата муниципального района «Город Людиново и Людиновского района» | | В течение всего периода | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | |  |  |
| 3.3. | Размещение на сайте администрации муниципального района информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Отдел по управлению муниципальным имуществом и контрольно-ревизионной работы, отдел информационных технологий | | Постоянно | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | |  |  |
| 3.4. | Размещение на сайте администрации муниципального района и газете «Людиновский рабочий» информации о торгах по продаже муниципального имущества и аукционах по продаже прав аренды земельных участков | Отдел по управлению муниципальным имуществом и контрольно-ревизионной работы | | В сроки установленные 94-ФЗ | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | |  |  |
| 3.5. | Анализ расчета и обоснования цены предполагаемой закупки на этапе планирования бюджета закупок | Отдел экономики и потребительского рынка | | В течение года по мере необходимости | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | |  |  |
| 3.6. | Контроль за своевременностью заключения контрактов, их соответствием условиям документации и заявок. Обобщение итогов контрольной деятельности | Отдел экономики и потребительского рынка | | Постоянно | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | |  |  |
| 4. Контроль за использованием бюджетных средств | | | | | | | | | | |  | |
| 4.1. | Проведение проверок целевого использования средств местного бюджета | Контрольно-счетная палата муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», отдел финансов | | По отдельному плану | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | |  |  |  |
| 4.2. | Осуществление ведомственного финансового контроля в части исполнения бюджетных средств получателей средств местного бюджета | Контрольно-счетная палата муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», отдел финансов | | По отдельному плану | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | |  |  |
| 4.3. | Контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального района | Контрольно-счетная палата муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», отдел финансов | | Постоянно | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | |  |  |
| 4.4. | Проверка правильности и обоснованности составления смет на проведения строительных и ремонтных работ на муниципальных объектах | Отдел финансов | | Постоянно | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | |  |  |
| 4.5. | Обеспечение контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом « О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Отдел экономики и потребительского рынка | | Постоянно | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | |  |  |
| 5. Организация взаимодействия со средствами массовой информации, населением, общественными организациями и политическими партиями | | | | | | | | | | |  | |
| 5.1. | Анализ обращений граждан о возможных фактах коррупции в органах местного самоуправления, учреждениях муниципального района | | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | | Ежеквартально | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется |  |
| 5.2. | Освещение соблюдения антикоррупционного законодательства в сферах муниципальной службы, образования, культуры и т.д. | | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | | По отдельному плану | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется |  |
| 5.3. | Рассмотрение обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» | | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | | По мере поступления | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется |  |
| 5.4. | Обеспечение открытости и гласности при оказании муниципальных услуг социальной направленности в соответствии с Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 10.06.2011 №1021-р | | Руководители структурных подразделений администрации муниципального района, редакция газеты «Людиновский рабочий» | | В течение всего периода | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется |  |
| 5.5. | Еженедельное проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия материалов о коррупции в органах местного самоуправления, учреждениях муниципального района | | Отдел информационных технологий | | В течение всего периода | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется |  |
| 5.6. | Анализ сообщений граждан принятых по телефону доверия | | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | | В течение всего периода | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется |  |
| 5.7. | Создание и в дальнейшем обеспечение поддержки в надлежащем состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте администрации муниципального района | Отдел информационных технологий | | IV квартал  2012 г. | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | |  |  |  |
| 5.8. | Создание электронного почтового адреса для предоставления информации о фактах коррупционных проявлений | Отдел информационных технологий | | III квартал  2012 г. | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | |  |  |
| 5.9. | Организация «круглого стола» с участием представителей СМИ, общественных организаций и политических партий по вопросам противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимого отношения к её проявлениям, проведение разъяснительной работы с населением | Управляющий делами администрации, | | IV квартал  2012 | | | | Целевое бюджетное финансирование не требуется | |  |  |