**Утвержден приказом от 02.07.2018 № 3-А**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**Контрольно-счетной палаты муниципального района «Город и Людиновский район»**

**(СФК-57)**

«**Представления и предписания контрольно-счетной палаты муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

**г. Людиново**

 **2018год**

 **СОДЕРЖАНИЕ**

№ раздела Наименование раздела Страница

1. Общие положения 3

2. Представление контрольно-счетной палаты 3

3. Предписание 5

4. Отзыв представления (предписания)

 контрольно-счетной палаты 5

Приложение № 1 Представление контрольно-счетной палаты 6-7

Приложение №№2,3,4 Предписание контрольно-счетной палаты 8-10

**1. Общие положения**

 1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» «Представление и предписание контрольно-счетной палаты муниципального района «Город Людиново и Людиновский район по итогам контрольных мероприятий» СФК-57 разработан на основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основе Стандарта внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Российской Федерации СФК 4040 «Оформление результатов контрольных мероприятий» и Контрольно-счетной палаты Калужской области.

 1.2. Целью Стандарта является: установление правил и процедур при подготовке представлений и предписаний контрольно-счетной палаты муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» по результатам контрольных мероприятий, осуществлению контроля за выполнением представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты.

**2. Представление контрольно-счетной палаты**

 2.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведенных контрольных мероприятий вносит органам местного самоуправления, проверяемым организациям, учреждениям и иным экономическим субъектам представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

 2.2. Проект представления контрольно-счетной палаты по итогам контрольного мероприятия подготавливается председателем, аудитором, инспектором контрольно-счетной палаты ответственным за проведение контрольного мероприятия в течении 10 дней после утверждения председателем контрольно-счетной палаты отчета о проведении мероприятия.

 2.3. Представление контрольно-счетной палаты адресуется проверяемому экономическому субъекту. В некоторых случаях, когда характер выявленных нарушений свидетельствует о возможности их устранения только на уровне вышестоящей по отношению к проверяемому учреждению, организации, представление контрольно-счетной палаты направляется в два адреса- проверяемому учреждению и организации и вышестоящей по отношению к ним.

 Образец формы представления изложен в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

 2.4. Представление контрольно-счетной палаты должно содержать следующую информацию:

 - исходные данные о контрольном или экспертно- аналитическом мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного или экспертно- аналитического мероприятия при необходимости);

 - нарушения, выявленные в результате проведения мероприятия и касающиеся компетенции органа местного самоуправления, организации, учреждения или должностного лица, которому направляется представление с указанием конкретных статей законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

 - предложения об устранении выявленных нарушений, о взыскании средств бюджета муниципального образования, использованных не по целевому назначению, штрафных санкций и привлечении к ответственности лиц виновных в нарушении;

 - сроки принятия руководством объекта контроля мер по устранению выявленных нарушений и недостатков в работе.

 2.5. Меры, предлагаемые в представлении контрольно-счетной палаты для устранения выявленных контрольным мероприятием нарушений и недостатков в работе, должны быть конкретными и изложенными в той последовательности, в какой были перечислены сами нарушения и недостатки в работе, на устранение которых будут направлены предлагаемые меры. В представлении могут предлагаться меры, направленные на совершенствование и оптимизацию финансово-хозяйственной деятельности проверяемого объекта, предотвращение выявленных нарушений в дальнейшем.

 2.6. Проверяемые объекты в течение установленного срока со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых мерах по результатам рассмотрения представления.

 2.7. Представление контрольно-счетной палаты печатается на бланке контрольно-счетной палаты и подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

 Представления в адрес объекта контроля контрольно-счетной палатой регистрируются в журнале исходящих документов и подшиваются к материалам контрольного мероприятия или экспертно-аналитического мероприятия.

 **3. Предписание контрольно-счетной палаты**

 3.1. При выявлении в проверяемых органах, учреждениях, организациях и иных экономических субъектах нарушений в хозяйственной, финансовой и иной деятельности, наносящих муниципальному образованию прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий контрольно-счетная палата муниципального района направляет проверяемым экономическим субъектам и их должностным лицам обязательные для исполнения предписания.

 3.2. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Образцы форм предписания изложены в Приложениях № 2,3,4 к настоящему Стандарту.

3.3. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные сроки.

3.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

3.5. Предписание подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

Направление предписания контрольно-счетной палаты адресату регистрируется в журнале исходящих документов и подшивается к материалам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, сформированных в папку дела.

**4. Отзыв представления (предписания) контрольно-счетной палаты**

4.1. Отзыв представления (предписания) контрольно-счетной палаты возможен в двух случаях:

- по инициативе контрольно-счетной палаты;

- во исполнение судебного решения.

4.2. Отзыв представления (предписания) контрольно-счетной палаты по инициативе контрольно-счетной палаты допускается вследствие ошибочного направления представления (предписания), во исполнение судебного акта, признавшего незаконным представление (предписание).

4.3. Отзыв представления (предписания) готовится ответственным лицом за проведение контрольного мероприятия (подготовку представления (предписания) в виде письма, которое печатается на бланке контрольно-счетной палаты и подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

 **Приложение № 1**

 **к СФК-57**

Образец оформления

 (на бланке контрольно- счетной Руководителю проверяемого

 палаты) объекта

 Ф.И.О.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 8 Положения о контрольно-счетной палате, утвержденного решением Людиновского Районного Собрания от 25.04.2012 № 181, планом работы контрольно-счетной палаты муниципального района на 20\_\_\_\_год, утвержденным приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №, контрольно-счетной палатой муниципального района проведена проверка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия, объект ( объекты) проверки)

за период с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Проверка проведена с « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_

По результатам проверки оформлен акт проверки от « »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_

В результате проверки выявлены следующие нарушения и недостатки:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункты 1-5 и т.д.) указываются конкретные факты нарушении и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия, со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены)

С учетом изложенного и на основании стати 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о контрольно-счетной палате муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», утвержденного решением Людиновского Районного Собрания от 25.04.2012 № 181

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование адресата)

предлагается следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации)

 О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать контрольно-счетную палату муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в срок до « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года.

Председатель контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Экземпляр представления на \_\_\_\_\_\_\_листах получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

 **Приложение № 2 СФК-5 7**

Образец оформленияРуководителю проверяемого

 (на бланке контрольно- счетной объекта

 палаты) Ф.И.О

**ПРЕДПИСАНИЕ**

 В соответствии с пунктом\_\_\_\_\_\_\_ плана работы контрольно-счетной палаты муниципального района «Город и Людиновский район» проведена (проведено)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проверяемой организации)

 В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены нарушения в хозяйственной, финансовой и иной деятельности, наносящие муниципальному образованию прямой непосредственный ущерб, требующие в связи с этим безотлагательного пресечения, выразившиеся в следующем:

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (конкретные нарушения, выявленные в результате контрольного мероприятия)

 С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Положения о контрольно-счетной палате предписывается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретные предложения по устранению выявленных нарушений, недостатков и их последствий)

 О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо в письменной форме сообщить в контрольно-счетную палату муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в срок до « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года.

Председатель контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Образец оформления **Приложение № 3 СФК-5 7**

(на бланке контрольно- счетной Руководителю проверяемого

палаты) объекта

 Ф.И.О

 ПРЕДПИСАНИЕ

 На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основания проведения контрольного мероприятия)

сотрудниками контрольно- счетной палаты муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, Ф.И.О. проверяющего)

была предпринята попытка приступить к осуществлению контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается время и место с полным наименованием объекта)

Однако со стороны проверяемой организации (должностного лица) были предприняты действия (бездействия), исключающие возможность результативного проведения контрольного мероприятия, и выразившиеся

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные формы препятствий для проведения контрольного мероприятия)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Положения о контрольно-счетной палате Вам

**ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ:**

1. перечисляются меры, направленные на устранение препятствий для проведения контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. О реализации перечисленных мер в письменной форме сообщить в контрольно-счетную палату муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» до « » часов « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего предписания виновные лица будут привлечены к ответственности в установленном законодательством порядке.

Председатель контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Образец оформления **Приложение № 4 СФК-57**

(на бланке контрольно- счетной

палаты)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

 По результатам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование контрольного мероприятия)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должностное лицо, в адрес которого направлялось представление контрольно-счетной палатой)

 До настоящего времени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( меры, предложенные в представлении контрольно-счетной палаты, не выполнены, или выполнены не в полном объеме, контрольно-счетная палата не проинформирована о выполнении представления)

 На основании изложенного и руководствуясь статьями 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Положения о контрольно-счетной палате, Вам (незамедлительно после получения представления)

**ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ:**

 1. перечисляются меры, направленные на выполнение мер, указанных в представлении контрольно-счетной палаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. О реализации перечисленных мер в письменной форме сообщить в контрольно-счетную палату до « » часов « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

 3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего предписания виновные лица будут привлечены к ответственности в установленном законодательством порядке.

Председатель контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)